

ITE "Blaise Pascal"

Foggia
A.S. 2020/2021

Programma di Informatica

Docente
Francesca D'Imperio

Classe
1^ D AFM

Tic: Tecnologia, Informazione e comunicazione

Gli strumenti del PC

- Storia del computer
- Gli strumenti del PC
- Tipi di computer
- Caratteristiche del Personal Computer
- Hardware e Software: definizione
- I dispositivi di input e di output
- L'unità centrale di elaborazione
- La memoria centrale: Ram e Rom
- Le memorie di massa
- Il byte
- Il codice binario
- Il software di base e applicativo

Word

Il Word processing

- Il Programma di videoscrittura Word
- Elementi della finestra di Word
- Servirsi dell'assistente di office

Creare, archiviare, aprire e stampare documenti

- Organizzare l'archivio per la raccolta dei documenti
- Creare un nuovo documento
- Nominare e salvare un file
- Chiudere un documento
- Aprire un documento esistente
- Il controllo ortografico e grammaticale
- Stampa di un documento
- Anteprima di stampa

Formattazione di base

- Primi elementi di formattazione
- Studio della tastiera
- Annullare e ripristinare
- Modificare maiuscole/minuscole
- Il glossario
- Allineamento del testo
- L'interlinea
- La punteggiatura
- Impostazione dei rientri
- Spaziatura tra i paragrafi
- Inserire un simbolo

Intervenire nel testo ed elaborare il layout

- La funzione copia, taglia e incolla
- Il testo in risalto
- Arricchire il testo con il capolettera
- Disporre il testo sotto forma di elenco: elenchi puntati e numerati

Arricchire il testo con la grafica

- Inserire oggetti grafici
- Raggruppare oggetti grafici
- Creare e formattare oggetti grafici

Organizzare il testo in colonne e tabelle

- Impaginazione a colonne
- Organizzare il testo in tabelle

La comunicazione globale e Internet Reti informatiche

- Internet e il WWW
- Che cos'è Internet
- Le origini di Internet
- La struttura delle reti
- Tipi di reti:
 - LAN
 - WLAN
 - WAN
- La topologia delle reti:
 - BUS
 - ANELLO
 - STELLA
 - MAGLIA
- Architettura Server e Client
- Intranet ed Extranet

- Modalità di trasmissione dei dati
- I servizi di Internet
- IL WWW (World Wide Web)
- HTTP e HTML
- ISP e URL
- Struttura di un indirizzo Web
- Che cos'è un Browser
- Il trasferimento di file in internet
- Il Forum
- Il Blog
- Il social network
- Creare La Netiquette

Windows

L'ambiente operativo Windows

- Aprire, chiudere e riavviare la sessione di lavoro
- Operare con un PC multiutente
- Il desktop: l'interfaccia utente
- Modificare la configurazione del desktop
- La barra delle applicazioni
- Le icone
- Le finestre di Windows
- Operazioni con le finestre
- Il pannello di controllo

Esplorare Windows e organizzare l'archivio

- Risorse del computer
- Esplorare le cartelle con diverse visualizzazioni
- Formattazione di un floppy disk
- Organizzare un archivio
- Intervenire su file e cartelle
- Ricerca di file e cartelle

Il Foglio Elettronico

Excel

- Il programma di calcolo Excel
- L'interfaccia di Excel
- Creare una nuova cartella di lavoro, salvarla, chiuderla, riaprirla e uscire da Excel
- L'inserimento dei dati
- La selezione dell'area di lavoro
- Intervenire sui dati inseriti
- Modificare i dati
- Operare su righe e colonne
- Spostare e copiare i dati
- Il quadratino di riempimento
- Dimensionare, inserire ed eliminare righe e colonne

- Richiedere l'ordinamento numerico e alfabetico, crescente o decrescente
- Eseguire calcoli ed elaborare tabelle
- Inserire formule aritmetiche ed espressioni
- Operare con le formule
- Il formato dei dati numerici
- Formattare il carattere
- Applicare i bordi e sfondi alle celle
- Allineare e orientare i dati nella cella
- Centrare il testo su un insieme di celle
- Preparazione della stampa Inserire funzioni
- La funzione matematica Somma

Il Power Point

- Introduzione agli strumenti di presentazione
- La finestra di PowerPoint
- Costruire una presentazione efficace
- Il Layout
- Le slide
- Animazioni:
 - Transizioni
 - Animazioni in entrata e in uscita
- Creare presentazioni multimediali con transizioni e animazioni

Foggia 8/6/2021

L'insegnante

Francesca D'Imperio